

LOOMATERVISHOIU BÜROO
 PEASPETSIALISTI
 AMETIJUHEND (III)

1 ÜLDOSA	
1.1 STRUKTUURIÜKSUS	Loomatervishoiu ja loomakaitse osakond, loomatervishoiu büroo
1.2 AMETIKOHA NIMETUS	Peaspetsialist
1.3 VAHETU JUHT	Loomatervishoiu büroo juhataja
1.4 ALLUVAD	-
1.5 ASENDAJA	Loomatervishoiu büroo juhataja või tema poolt määratud ametnik
1.6 KEDA ASENDAB	Loomatervishoiu büroo juhatajat tema äraolekul
1.7 JUHINDUB	Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast ametijuhendist, tööandja käskkirjalistest ja suulistest korraldustest

2 AMETIKOHA EESMÄRK
2.1 teostada riiklikku järelevalvet veterinaarteenistust ja tauditõrjet reguleerivate õigusaktide täitmise üle oma pädevuse piires eesmärgiga hoida ära ja tõkestada võimalike taudide levikut. 2.2 korraldada loomade tervise ja heaolu alast järelevalvet eesmärgiga tagada loomade kohtlemine õigusaktides ettenähtud viisil.

3 AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS	
3.1 ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1.1 nõustab ja koolitab ameti kohalike asutuste järelevalveametnikke ja volitatud veterinaararste, koordineerib ja kontrollib nende tööd oma pädevuse piires	ameti kohalike asutuste järelevalveametnike ja volitatud loomaarstide erialase pädevuse tõstmine
3.1.2 teeb ettepanekuid ja ettekirjutisi avastatud puuduste kõrvaldamiseks	loomatervishoiu nõuetest kinnipidamise tagamine, elanikkonna teadlikkuse tõstmine
3.1.3 suhtleb teiste riikide veterinaarjärelevalvega loomatervishoiualastes küsimustes	rahvusvahelise loomatervishoiu alase koostöö arendamine, vastavate probleemide lahendamine
3.1.4 osaleb loomatervishoiualaste õigusaktide väljatöötamisel	loomatervishoiualase seadusandliku baasi loomine
3.1.5 korraldab ja teostab praktiseerivate loomaarstide tegevuse järelevalvet	veterinaarkorralduslikest ja loomatervishoiu alastest nõuetest kinnipidamise tagamine, praktiseerivate loomaarstide sellesisulise pädevuse tõstmine
3.1.6 osaleb riikliku loomatauditõrje programmi koostamisel	episotoloogilist olukorda arvestava loomade nakkushaiguste seire ja tõrjekava väljatöötamine

3.1.7 korraldab ja teostab järelevalvet vesiviljelusloomade loomatervishoiu alaste õigusaktide nõuete täitmise üle vastavalt oma pädevuse piires	Vesiviljelusloomade loomatervishoiunõuete ning teatavate veeloomadel esinevate taudide ennetamise ja tõrje nõuetekohasuse tagamine
3.1.8 osaleb loomahaiguste profülaktika planeerimises ja haiguste tõrjeabinõude kavandamises	loomade heaolu ja tervise tagamine läbi esinevate haiguste tõrje ja mitteesinevate haiguste ennetamise, tõhusate meetmete väljatöötamine eriti ohtlike loomataudide ennetamiseks ja tõrjumiseks
3.1.9 peab arvestust ja koostab nõutekohast aruandlust TSE valdkonnas Euroopa Komisjonile	usaldusväärsete loomatervishoiualaste andmete õigeaegne kogumine ja edastamine
3.1.10 täidab juhtkonna korraldusel ühekordseid ülesandeid ning vajadusel osaleb loomakaitsebüroo töös	loomatervishoiu- ja kaitse valdkonda puudutavate erakorraliste küsimuste lahendamine
3.1.11 osaleb Euroopa Komisjoni töögruppides õigusaktide väljatöötamisel	EL loomatervishoiualase seadusandliku baasi loomine
3.2 KOOSTÖÖ	
3.2.1. oma tegevusvaldkonnas teiste valitsusasutustega, kohalike omavalitsuste täitevorganitega, ühiskondlike ja erialaste organisatsioonide ja liitudega ning teadus- ja haridusasutustega	
3.2.2. välisriikide vastavate institutsioonidega oma pädevuse piires	

4 ÕIGUSED

4.1 teostada õigustoiminguid seaduste ja muude õigusaktide alusel ja ulatuses oma pädevuse piires
4.2 kasutada tööülesannete täitmiseks tema valdusesse antud riigivara vastavalt ameti põhimäärusele ja teistele vastavatele õigusaktidele
4.3 pääseda takistamatult oma ametikohustuste täitmiseks kontrollitavale objektile ja selle ruumidesse
4.4 nõuda kirjalikku ja suulist teavet, dokumentide esitamist ja juurdepääsu andmetele, mis on seotud kontrollitava objektiga
4.5 saada ametialaseks tööks vajalikku informatsiooni ja statistilisi andmeid ameti teistelt struktuuriüksustelt ja allasutustelt
4.6 teha ettepanekuid osakonna juhatajale sanktsioneerimaks veterinaarspetsialistide tegevus nendele tehtud ettekirjutuste mittetäitmisel
4.7 saada ametialast täiendkoolitust
4.8 allkirjastada dokumente oma pädevuse piires
4.9 kokku kutsuda nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamisel

5 VASTUTUS

5.1 teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest
5.2 taotletud koolitusel osalemise eest
5.3 ametialase informatsiooni hoidmise ja kaitsmise eest
5.4 asutuse vara ja töövahendite säästliku ja otstarbeka kasutamise eest
5.4 esitatud andmete õigsuse eest
5.5 tervisekaitse-, tule- ja tööohutusnõuete täitmise eest

6	AMETIKOHAL VAJALIKUD TÖÖVAHENDID
6.1	Interneti püsiühendusega varustatud töökoht
6.2	Esmased kontoritarbed
6.3	Transpordivahendi kasutamise võimalus ametikohustuste täitmiseks

7	AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON
7.1	HARIDUS
	Kõrgem veterinaarmeditsiiniline haridus
7.2	TÖÖKOGEMUS
	Praktilise töö kogemus veterinaarmeditsiini alal
7.3	ARVUTIOSKUS
	Tekstitöötlus, tabelarvutus, internet ja sellega kaasnevad programmid
7.4	KEELTEOSKUS
	Eesti keele valdamine väga heal tasemel ja kahe võõrkeele valdamine kesktasemel
7.5	ÜLESANNETE TÄITMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED
7.5.1	Veterinaaria valdkonda reguleeriva seadusandluse ja muude õigusaktide, mis käsitlevad riigiasutuste asjaajamisega seotud küsimusi tundmine mahus, mis on tarvilik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks
7.5.2	Episotoloogilise olukorra tundmine
7.5.3	Diplomaatilised ja psühholoogilised kogemused nõupidamiste läbiviimiseks ja suhtlemiseks teiste ametkondade ning välisriikide spetsialistidega
7.5.4	Etiketi ja protokollide nõuete tundmine
7.6	ISIKSUSEOMADUSED
	Hea suhtlusvõime, väljendusoskus, oskus analüüsida ja hinnata tehtud tööd, planeerida perspektiivselt arengut ning töökorraldust.

8	AMETIJUHENDI MUUTMINE
8.1	Ametijuhend vaadatakse läbi ja vajadusel muudetakse vähemalt üks kord aastas.
8.2	ATS § 59 (1 ¹) Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene. [20.12.2000]

VAHETU ÜLEMUS

ARDO PAKKONEN NIMI	ALLKIRI	KUUPÄEV
-----------------------	---------	---------

AMETNIK

OLGA PIIRIK NIMI	ALLKIRI	KUUPÄEV
---------------------	---------	---------